

SERVIZIO DI PRELIEVO TRASPORTO E CONFERIMENTO IN DISCARICA DI BENI MOBILI FUORI USO PRESSO L'UFFICIO PROVINCIALE DI GORIZIA- TERRITORIO, SITO IN GORIZIA -Via Fabio Filzi, 3.

1) Oggetto dell'attività richiesta:

trasporto alla discarica dei seguenti beni mobili:

circa 66 arredi in metallo/legno (scrivanie, armadio, mobiletti, sedute, divano, poltrone)

circa 35 accessori da ufficio vari (lampade da tavolo, scala, specchio, appendiabiti, schedari da tavolo, rilegatrici, taglierine, bacheche, tende, portaombrelli)

circa 20 beni informatici: (apparecchi telefonici, centrale telefonica, calcolatrici, verificatori di banconote, scanner).

I beni sopra precisati dovranno essere smaltiti secondo la vigente normativa in materia di tracciabilità dei rifiuti ed in particolare per quel che riguarda:

- ✓ le autorizzazioni e le iscrizioni all'Albo dei gestori ambientali richieste per legge per poter svolgere l'attività di trasporto e trattamento dei rifiuti;
- ✓ Il conferimento del carico ad un impianto di destinazione legittimato a riceverlo secondo la procedura di cui all'art. 28 del D.lgs 152/2006;
- ✓ Le modalità di recupero/smaltimento (riutilizzo, recupero, riciclaggio, ecc)
- ✓ L'utilizzo di mezzi idonei al trasporto dei rifiuti dotati di dispositivo black-box;
- ✓ La compilazione della modulistica richiesta per legge (schede di omologazione e conferimento dei rifiuti agli impianti, formulario di identificazione da compilare in ogni sua parte (tipologia e caratteristica del rifiuto, codice CER, quantità del carico, nominativo ed indirizzo dell'impianto finale, dati del trasportatore);
- ✓ L'invio entro 3 mesi della IV° copia del formulario attestante l'avvenuto conferimento con l'indicazione del peso accertato al destino.

In caso di aggiudicazione la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei gestori ambientali, le indicazioni relative al mezzo di trasporto (targa e nominativo conducente) e all'impianto di destinazione dei rifiuti, dovrà essere preventivamente inviata a quest'Ufficio al fine dell'assegnazione del servizio.

Il riferimento per informazioni di carattere tecnico generale è:

DR FVG: Enrichetta Conforto 040 9710400

Enrichetta.Conforto@agenziaentrate.it

I riferimenti per informazioni particolareggiate sulla sede di via Filzi, 3 sono:

UpT Gorizia: Marina Pitta 0481 093337
Marina.Pitta@agenziaentrate.it

UpT Gorizia: Claudio Campolongo 0481 093306
Claudio.Campolongo@agenziaentrate.it

Il riferimento per la sola parte amministrativa è:

DR FVG: Renata Ellero 040 9710470
Renata.Ellero@agenziaentrate.it

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intero servizio.

Nella RdO il valore presunto non è stato determinato. **Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.**

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali:

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità riviste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.